

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 53 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

от 26.11.2014г.

№ 152 о/д

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательная программа дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения и в целях регламентации содержания и организации контрольной деятельности в дошкольной образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить :
  - Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 53 комбинированного вида» г.Кандалакша
  - Положение о совете Учреждения МБДОУ «Детский сад № 53 комбинированного вида» г.Кандалакша
  - Положение о разработке образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 53 комбинированного вида» г. Кандалакша
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Т. Кольцова

**Положение  
о совете Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 53 комбинированного вида»  
г.Кандалакша**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, Положением о Совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение о Совете ДОО принимается общим собранием Учреждения и утверждается приказом по учреждению.

1.3. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

1.4. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению руководителя Учреждения:
  - программу развития Учреждения;
  - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - форму договора об образовании;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит руководителю Учреждения предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

б) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.5. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1.6. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДОО не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет дошкольного образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.2. Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании;

б) члены Совета Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива

в) руководитель Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

2.3. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

Решение собрания об избрании члена Совета принимается большинством голосов присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

- члены Совета из числа работников ДОО избираются на Общем собрании трудового коллектива в количестве 2 человек.

- администрацию ДОО в Совете представляет заведующий.

- по решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОО

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем учреждения
- родителями (законными представителями) воспитанников
- работниками учреждения

2.4. Кооптация в члены Совета учреждения производится только на заседании Совета. Рекомендованные кандидаты считаются кооптированными в члены Совета учреждения, если за них проголосовала более половины присутствующих на заседании.

2.5. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

2.6. Общая численность совета Учреждения – 7 человек.

- из которых 2 представителя – от трудового коллектива, 2 представителя – от родителей (законных представителей), 1 представителя – от общественности, 1 руководитель (заведующий дошкольным образовательным учреждением).

2.7. Совет Учреждения избирается сроком на три года.

2.8. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

2.9. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

2.10. Заведующий Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

2.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.12. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

2.13. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

2.14. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

### **3. Организация деятельности Совета**

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОО.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель ДОО.

3.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

3.6. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и при этом в заседании участвовало не менее 2/3 членов совета. Решение совета может приниматься посредством заочного голосования.

3.7. О принятии решения совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем совета и секретарем совета.

3.8. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

3.9 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **4. Права Совета**

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;
- заслушивать и утверждать публичный доклад заведующего Учреждения;
- утверждать родительский договор;
- утверждать правила для родителей;
- осуществляет координацию деятельности общественных органов в управлении Учреждения;
- принимать Концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны труда в Учреждении и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом;
- при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

-определять пути взаимодействия Учреждения с социумом в целях создания необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов;

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДОО. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса ДОО.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОО получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

С Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Педагогического совета,

- представление на ознакомление Педагогического совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;

## **6. Ответственность Совета**

6.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДОО вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Руководитель ДОО вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным

нормативным правовым актам ДОО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель ДОО принимает решение о нецелесообразности формирования в дошкольном образовательном учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, договору ДОО с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДОО вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель ДОО имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя ДОО или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания его ребенком образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

## **7. Порядок документирования**

7.1. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе;

7.3. Заседания Совета ДОО оформляются протоколом.

7.4. В протоколах фиксируются:

-дата проведения заседания

-количество присутствующих\отсутствующих членов Совета ДОО

-приглашенные (ФИО, должность)

-повестка дня

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДОО

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОО и приглашенных лиц

-решение совета ДОО